

Examenprogramma planner wegtransport

Inleiding

Het LEC organiseert logistieke examens voor het opleidingsprogramma planner wegtransport. Deze opleiding wordt door verschillende opleidingsinstituten aangeboden. Het examen is gebaseerd op het lesmateriaal uitgegeven door Ondile BV te Capelle aan den IJssel.



Opzet examen

Deskundigen uit het bedrijfsleven (de examencommissie) stellen de examens vast. Deze zijn afgestemd op de dagelijkse praktijk van de deelnemers.

Het gaat om een schriftelijk examen, dat op twee examenmomenten wordt afgenomen. Op deze manier wordt de lesstof voor de deelnemers verdeeld.

Ieder examen is opgebouwd uit 15 meerkeuzevragen en 3 tot 5 open vragen via casussen. Voor beide examens moet een voldoende resultaat behaald worden; dat wil zeggen minimaal een cijfer 6.

Voor het uitwerken van een examen heeft een kandidaat 120 minuten de tijd.

De examens worden gecontroleerd door de examencommissie, die ook de uitslag vaststelt.

Zijn beide examens behaald dan ontvangt de deelnemer een LEC-certificaat 'Planner wegtransport'.

De examens worden afgenomen op de opleidingslocaties van de verschillende opleidingsinstituten, maar kunnen ook op het bedrijf afgenomen worden. Minimaal aantal deelnemers is 6 personen.

Individuele examens kunnen op de kantoorlocatie van Stichting LEC worden afgenomen.

Onderwerpen examen

1^e examenmodule

1. Introductie vervoersstromen
2. Orderbehandeling op de planning
3. Informatie en documenten-beheer bij transportafdeling
4. Organiseren van wegvervoer
5. Vrachtbehandeling
6. Infrastructuur Nederland
7. Inzet materieel

2^e examenmodule

8. Inzet personeel
9. Beheer materiaal keuring en onderhoud
10. Plannen en rijden van routes
11. Organiseren van transporten
12. Infrastructuur Europa
13. Routeplanning nationaal en internationaal
14. Kostprijsberekeningstechnieken

Waardering

Voor ieder examen wordt een eindcijfer gegeven.

Voor ieder examen moet minimaal het cijfer 6 of meer behaald worden. Dan geeft het LEC het certificaat 'Planner wegtransport' af.

In het eindcijfer tellen de meerkeuzevragen voor 30 procent mee en de open vragen voor 70 procent.

Hoofdstuk 1 - Introductie en vervoersstromen

- Verschijningsvormen van externe goederenstromen
- Er bestaan vijf vervoersmodaliteiten
- Hoe is de transportwereld georganiseerd
- Over soorten vervoer en soorten goederen
- Betekenis van de vervoersmodaliteiten

Hoofdstuk 2 - Orderbehandeling op de planning

- Inwerken op plankantoor
- Kerntaken in het orderverloop bij transportbedrijven
- Werken met vervoersovereenkomsten
- Planners en de aansprakelijkheid voor vervoer
- Planners als opmakers van documenten
- Planners als probleemoplossers
- Plannerstaken bij klantgerichte ritafhandeling

Hoofdstuk 3 - Informatie en documentenbeheer bij transportafdeling

- Wat is documentenbeheer?
- Klantendossier bij de orderuitvoering
- Beheer van procesdocumenten
- Het planbureau is het zenuwcentrum van transportbedrijven

Hoofdstuk 4 - Organiseren van wegvervoer

- Kenmerken van goederenvervoer over de weg
- Taken binnen transportbedrijven
- Taken bij de ritvoorbereiding van de chauffeur
- Het uitvoeren van laadprocedures
- De rituitvoering

Hoofdstuk 5 - Vrachtbehandeling

- Vrachtbehandeling vormt kern van transportwereld
- Lading van zendingen
- Behandelen van vrachten
- Soorten auto's
- Technische hulpmiddelen bij laden en lossen
- Vrachtbehandeling met wissellaadbakken en afzetbakken
- Vrachtbehandeling met containers

Hoofdstuk 6 - Infrastructuur Nederland

- Wat verstaan we onder infrastructuur?
- Soorten gebruikers van infrastructuur
- Kernprobleem bij de gebruikers van infrastructuur
- Aanleggen en beheer van infrastructuur
- Kennis van infrastructuur
- Het gebruik van openbare stadsplattegronden
- Kennis en gebruik van postcodes
- Gebruiken van informatiebronnen onderweg

Hoofdstuk 7 - Inzet materieel

- Belang van een goede belading
- Laadberekeningen maken
- Voorbeelden van laadberekeningen
- Nieuwe ontwikkelingen

Hoofdstuk 8 - Inzet personeel

- Personeelsbeheer, een plannerstaak
- Voorbeeldmatige uitwerkingen van inzet van personeel
- Planners werken met het Arbeidstijdenbesluit (ATB)

Hoofdstuk 9 - Beheer materiaal keuring en onderhoud

- Beheer van het wagenpark
- Beheer van het onderhoud van voertuigen
- Beheer van schade
- Beheer van technische en wettelijke voorschriften
- Beheer van kentekenbewijzen
- Beheer van keuringsbewijzen
- Keuringen en certificaten bij overige bedrijfsmiddelen

Hoofdstuk 10 – Plannen en rijden van routes

- Chauffeurs plannen de routes die ze elf moeten rijden
- Routes plannen kan per bedrijf verschillen
- Routes plannen wordt beïnvloed door de klantenkring
- Invloeden van buiten op het plannen en rijden van routes
- Chauffeurs werken samen met planners
- Hoe chauffeurs zelf routes uitstippelen

Hoofdstuk 11 – Organiseren van transporten

- Planners moeten prioriteiten stellen. Wat wordt klanten beloofd?
- Taken bij het beheer van de interne organisatie
- Planners meten en analyseren prestaties
- Plannen omvat meten en berekenen van de servicegraad

Hoofdstuk 12 – Infrastructuur Europa

- Infrastructuur Europa
- De transportkenmerken in Europa 1
- De verkeersinfrastructuur voor de modaliteiten in Europa
- Veranderende keuze tussen transportmodaliteiten
- Informatie en documentatie over de Europese infrastructuur

Hoofdstuk 13 – Routeplanning nationaal en internationaal

- Routeplannen als een taakgebied
- Bedrijfsmogelijkheden aan de hand van ervaringsgegevens
- Planners en technische informatie over de afleveradressen
- Planners en informatie over de infrastructuur
- Voorbeelden van plannerspraktijken
- Het uitstippelen van routes
- Nationaal versus internationaal routeplannen

Hoofdstuk 14 - Kostprijsberekeningstechnieken

- Kosten en kostprijs
- Transportbeheer en kosten
- Berekening kosten vrachtwagen
- Berekening van vrachtprijzen/tarieven
- Hoe kan een prijs weergegeven worden?
- Onderdelen van een vrachtprijs
- Kosten in een transportbedrijf
- Vrachtprijzen en de overheid